

Rambouillet, le 13 septembre 2019

Lettre de consultation transmise par mail

**Objet :** Marché de prestation d'enseignement Administration des RH & Déploiement des projets

**Procédure adaptée**

Madame, Monsieur,

La Chambre de Commerce et d'Industrie de région Paris Ile-de-France engage une consultation, conformément à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux Marchés Publics (ci-après « DMP »), en vue de la passation d'un marché passé selon une procédure adaptée pour les prestations désignées en objet.

Si cette consultation vous intéresse, nous vous invitons à remettre votre CV ainsi que votre proposition technique et financière selon le modèle joint à cette lettre, **au plus tard pour le 20 septembre 2019.**

Votre offre devra être transmise par mail à [arbousquet@essym.fr](mailto:arbousquet@essym.fr) et [ccaboco@essym.fr](mailto:ccaboco@essym.fr).

**Critères de sélection des offres :**

L'examen des offres se fera au regard des critères définis et pondérés comme suit :

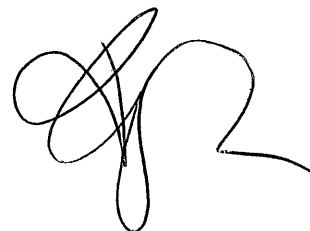
- Prix : 30% ;
- Valeur technique (70%), appréciée comme suit :
  - Expérience dans l'enseignement : 20%
  - Expérience professionnelle : 20%
  - Plan de cours : 20%
  - Intégration des outils pédagogiques numériques : 10%

**Formalités administratives avant l'attribution définitive du marché :**

A l'issue de l'examen des offres, le marché ne pourra être signé par la CCI Paris Ile-de-France qu'à la double condition que le candidat transmette les attestations et documents à remettre en application des articles 50 et 51 du DMP (certificats fiscaux et sociaux à jour).

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Fabienne ROINJARD  
Adjointe au Directeur en charge de la Pédagogie



## **19\_Cahier des Charges no. 19\_Administration des ressources humaines et déploiements des projets**

### **1) Contexte et raison de la formation recherchée :**

Tous les étudiants en Ressources Humaines doivent connaître et/ou maîtriser les fondamentaux du management des RH : Recrutement, Mobilité, Formation, GPEC, performance RH et outils RH et exploiter toutes ces données de façon informatisée.

Les étudiants de GAP doivent avoir une connaissance générale sur le management des RH.

Les étudiants en Master 2 Coordinateurs d'Etudes dans le Domaine de la Santé doivent être capables de négocier avec leurs partenaires internes ou externes.

### **2) Objectifs poursuivis :**

*Compétences à acquérir :*

#### **- Lot 1\_ Administration des RH, management des projets et activités**

##### **Gestion administrative du personnel et Risques RH, climat social, conditions de travail**

Les étudiants du diplôme BTS Gestion de la PME et du diplôme Support de l'action managériale doivent être capables de participer à une véritable gestion et valorisation des ressources humaines, en assurant la gestion du personnel, en accompagnant le parcours professionnel, en contribuant à l'amélioration de la vie au travail, en collaborant aux relations sociales et en participant à la performance sociale.

##### **Négociation et projet**

Les étudiants en Master 2 Coordinateurs d'Etudes dans le Domaine de la Santé doivent comprendre les enjeux des relations avec différents interlocuteurs afin de coordonner leurs études dans le domaine de la recherche médicale.

Les étudiants de M1 RH doivent savoir déployer les plans d'actions RH avec méthodes.

Mes étudiants de M1 MSC doivent savoir mettre en adéquation des démarches projet avec l'objectif fixé, les ressources et leur environnement.

#### **Lot 2\_ Réunions et conseil de classe**

Les étudiants doivent obtenir la bonne information quant à la pédagogie mise en œuvre dans leurs sections.

### 3) Résultats à atteindre :

*A la fin de la formation, le niveau attendu sera :*

#### - Lot 1\_ Administration des RH, management des projets et activités

##### **Gestion administrative du personnel, risques RH, climat social et conditions de travail**

Les étudiants du diplôme BTS Gestion de la PME et du BTS Support à l'action managériale doivent posséder les compétences leur permettant de :

Participer aux actions de : recrutement, mise en œuvre de la formation, mise en œuvre des contrats, gestion administrative du personnel, suivi de carrière des membres de l'entité, amélioration de la qualité de vie au travail.

##### **Négociation et projets**

Les étudiants en Master 2 Coordinateurs d'Etudes dans le Domaine de la Santé doivent être capables de négocier avec leurs partenaires internes ou externes.

Afin d'atteindre les objectifs qui lui ont été fixés, le chef de projet ou coordinateur doit en permanence composer avec les différentes parties prenantes de son projet pour obtenir les bonnes ressources au bon moment pour le déroulement fluide du projet.

Le jeu de la négociation en logique projet est donc nécessaire pour:

- Trouver des accords avec les acteurs et accepter que le projet évolue en fonction des impératifs et des contraintes de chacun.
- Pouvoir affirmer une identité des caractéristiques du projet qu'il s'agit de faire partager aux acteurs.

Les étudiants de M1 RH et de M1 MSC doivent savoir utiliser les outils appropriés au déploiement des projets.

#### **Lot 2\_ Réunions et conseil de classe**

Les étudiants doivent disposer d'outils de suivi de leur pédagogie rigoureux, actualisés et concertés entre formateurs.

### **Condition de réalisation de la formation :**

*Etudiants / apprentis en formation :*

- BTS GPME
- BTS SAM
- M2 CEDS
- M1 RH
- M1 MSC



ECOLE SUPERIEURE  
DES SYSTEMES  
DE MANAGEMENT

44, rue Raymond Patenôtre - 78120 Rambouillet  
Tél : 01 34 83 95 78 - Fax : 01 30 59 86 48  
essym@essym.fr - www.essym.fr

*Effectif maximum de participants par session : entre 20 et 35 apprenants*

**Gestion administrative, risques RH, climat social et conditions de travail**

BTS GPME1/GPME2 : 132 h

BTS SAM1/SAM2 : 171h

**Négociation et projet**

M2 CEDS : 18h

M1 RH : 24h

M1 MSC : 24h

**Lot 2\_ Réunions et conseil de classe**

BTS GPME : 18 h

BTS SAM : 15 h

M1 RH : 1h

**1) Profil recherché :**

Consultant(e) ou intervenant(e) professionnel(le) diplômé(e) niveau Bac+4/5 avec une expérience professionnelle significative dans le domaine du présent cahier des charges.

**Rédacteurs ESSYM :**

**Sylvie YOUNG, Responsable pédagogique filière RH**

**Agnès GAULUPEAU, Coordinatrice Pédagogique des filières BTS**

**Date : 13 septembre 2019**

**Signature**

une école de la



CCI PARIS ILE-DE-FRANCE