

Rambouillet, le 19 juillet 2019

Lettre de consultation transmise par mail

Objet : Marché de prestation d'enseignement Anglais des RH

Procédure adaptée

Madame, Monsieur,

La Chambre de Commerce et d'Industrie de région Paris Ile-de-France engage une consultation, conformément à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux Marchés Publics (ci-après « DMP »), en vue de la passation d'un marché passé selon une procédure adaptée pour les prestations désignées en objet.

Si cette consultation vous intéresse, nous vous invitons à remettre votre CV ainsi que votre proposition technique et financière selon le modèle joint à cette lettre, **au plus tard pour le lundi 19 août 2019.**

Votre offre devra être transmise par mail à arbousquet@essym.fr et froinjard@essym.fr .

Critères de sélection des offres :

L'examen des offres se fera au regard des critères définis et pondérés comme suit :

- Prix : 30% ;
- Valeur technique (70%), appréciée comme suit :
 - Expérience dans l'enseignement : 20%
 - Expérience professionnelle : 20%
 - Plan de cours : 20%
 - Intégration des outils pédagogiques numériques : 10%

Formalités administratives avant l'attribution définitive du marché :

A l'issue de l'examen des offres, le marché ne pourra être signé par la CCI Paris Ile-de-France qu'à la double condition que le candidat transmette les attestations et documents à remettre en application des articles 50 et 51 du DMP (certificats fiscaux et sociaux à jour).

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Fabienne ROINJARD
Adjointe au Directeur
En charge de la Pédagogie

1_Cahier des Charges no. 1_Anglais des RH

1) Contexte et raison de la formation recherchée :

Dans le cadre des formations RH délivrées par l'ESSYM et dans un contexte d'internationalisation, l'Anglais professionnel prend une place particulièrement importante. Les entreprises attendent que les apprenants soient en mesure de s'exprimer avec aisance en anglais sur des sujets RH et qu'ils puissent gérer des dossiers professionnels en anglais.

Le niveau de maîtrise et les exigences varient en fonction des niveaux de formation.

2) Objectifs poursuivis :

Compétences à acquérir :

- **Lot 1_**
- **Anglais de base en RH (ARH et GAP)**
Grammar and vocabulary to be applied to professional Human Resources situations
- **_Anglais approfondi des RH (LP RH, LP FCE, RRH, RPPS, Master 1 et 2 RH)**
- Grammar and vocabulary to be applied to professional Human Resources situations
- Develop and consolidate **oral and written English skills** to be applied to professional Human Resources situations
- Develop and consolidate **oral and written English skills** to be applied to professional Human Resources situations
- To enhance **students' autonomy** in :
 - The Presentation of a company (core activity, structure, strategy and organization)
 - Phoning skills (making / receiving phone calls)
 - Dealing with information (Phone - Mails - Meetings)
 - Using English for Human Resources applications
 - Human Resources Management in Anglo-Saxon corporations

- **Lot 2 : Réunions et conseil de classe**

Les étudiants de l'ESSYM doivent prendre conscience de la progression dans l'acquisition de leurs connaissances, en mettant en place les plans d'actions associés ; les Conseils de Classe sont les instances permettant l'échange et l'observation de la trajectoire.

3) Résultats à atteindre :

A la fin de la formation, le niveau attendu sera :

Lot 1 - Anglais de base en RH (ARH et GAP)

Les étudiants d'ARH/GAP Gennevilliers et Rambouillet doivent maîtriser le vocabulaire essentiel en RH autour du recrutement, de la motivation au travail. Ils doivent renforcer les bases grammaticales.

Anglais approfondi des RH (LP RH, LP FCE, RRH, RPPS, Master 1 et 2 RH)

Les étudiants de licence (L3) et de Master doivent développer fortement leur vocabulaire en anglais et leur aisance à l'oral. Ils devront être capables d'échanger avec des salariés anglophones.

Lot 3_Réunions et Conseils de Classe

- Les étudiants de l'ESSYM doivent identifier à l'aide des professeurs concernés les marges de progrès et/ou les correctifs à mettre en place pour atteindre l'objectif.

4) Public concerné :

Etudiants / apprentis en formation :

- ARH/GAP
- LP RH / LPFCE
- Titres RRH et RPPS
- M1 et 2 RH

5) Condition de réalisation de la formation :

Durée :

- **Lot 1_ Anglais de base en RH : 84 h**
ARH/ GAP Gennevilliers : 28h
ARH Ramb : 28 h
GAP Ramb : 28 h

- **Anglais approfondi des RH : 630h**
LP RH : 156h
LP FCE : 32h
RRH1 Ramb : 42h
RRH 1 Genn : 21h
RRH2 Gennevilliers : 28h
RRH2 Rambouillet :168h



ECOLE SUPERIEURE
DES SYSTEMES
DE MANAGEMENT

44, rue Raymond Patenôtre - 78120 Rambouillet
Tél : 01 34 83 95 78 - Fax : 01 30 59 86 48
essym@essym.fr - www.essym.fr

Responsable Pole Paie et Social Rambouillet et Gennevilliers :42h

Master 1 RH : 61h

Master 2 RH : 80h

Lot 3_ Réunions et conseil de classe 45h

Master RH :4h

LP RH et FCE: 6h

RRH Rambouillet :15h

RRH Gennevilliers :4h

ARH et GAP Rambouillet :4h

ARH et GAP Gennevillers :4h

RPPS Rambouillet : 4h

RPPS Gennevilliers : 4h

Effectif maximum de participants par session :entre 20 et 40 apprenants

6) Profil recherché :

Consultant(e) ou intervenant(e) professionnel(le) diplômé(e) niveau Bac+4/5 avec une expérience professionnelle significative dans le domaine du présent cahier des charges.

Rédacteur ESSYM : Fabienne ROINJARD

Date : 19 juillet 2019

Signature