

WORK PLACEMENT AGREEMENT ERASMUS+ n° 2017-1-FR01-KA102-036275-CCIPIDF

APPENDIX V : Administrative appendix

Liste des documents pour le participant à préparer

ERASMUS+ MOVILL'APP "Stagiaire de la formation professionnelle continue"

AVANT LE DÉPART

Afin de préparer l'accord quadripartite :

- Fiche de candidature, signée (pour renseigner votre "n° INE/BEA/INA" dans la partie relative aux études vous trouverez des informations utiles sur ce site : <https://www.digischool.fr/lycee/apb/apb-ou-trouver-son-numero-bea-ine-30909.html>)
- CV Europass, lettre de motivation
- Annexe 1 – Lettre de placement ERASMUS+ (rempli, signé et avec le cachet de l'entreprise)
- Photocopie de l'attestation d'affiliation à la sécurité sociale
- Photocopie de la carte européenne d'assurance sociale couvrant la période du stage
- Photocopie du document AISF (attestation d'inscription à un stage de formation) confirmant que le participant fait partie de la formation professionnelle et validée par Pôle Emploi
- Attestation d'assurance (responsabilité civile, frais médicaux, hospitalisation, rapatriement, activité professionnelle, accidents de travail) à fournir dès que possible pour qu'elle soit valide sur toute votre période de stage.
- Lettre d'accord de paiement de la bourse **intégralement** manuscrite signée par le candidat
- Convention de stage signée par les trois parties – **permettra le versement du 1^{er} acompte de la bourse avant le départ ou le plus rapidement après le début du stage**
- OLS évaluation linguistique avant la période de mobilité (test obligatoire en ligne)

PENDANT LE STAGE

- Photocopie du rapport d'assiduité et du rapport d'activité mensuels (pour nos déclarations Pole Emploi)
- Evaluation à mi-parcours - (**permettra le versement du second acompte de la bourse**)
- Utilisation de cours de langue en ligne

A LA FIN DU STAGE

Tout de suite après la fin du stage pour permettre le débloqué du solde de la bourse

- Rapport final rempli par le participant dans l'outil de la mobilité, Mobility Tool (le participant sera informé de la procédure complète)
- Rapport de stage classique (rédigé par le stagiaire)
- Evaluation finale complétée par l'entreprise d'accueil
- Attestation de présence globale, complétée, signée et tamponnée par l'entreprise
- OLS évaluation linguistique à la fin de la période de mobilité (test obligatoire en ligne)
- Justificatifs de transport AR (billets de train, d'avion, tickets de péage de l'autoroute...)