



Gravir les cimes du management

## Licence pro

### Métiers de la GRH : Assistant parcours Formation, Compétences et Emploi (FCE)

Assister le DRH dans ses missions de recrutement, de gestion de formation ou de gestion des carrières, gérer l'administration du personnel, maîtriser la technique de la paie et ses enjeux, assurer l'interface avec les organismes sociaux et fiscaux et être un interlocuteur privilégié en matière de législation sociale.

### Le diplôme

La Licence professionnelle Métiers de la Gestion des Ressources Humaines : Assistant parcours Formation, Compétences et Emploi est un diplôme de niveau 6 (Bac +3) délivré par l'ISM - IAE de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines en partenariat avec l'ESSYM.

### Les objectifs de la formation

Les compétences attendues à l'issue de la formation, être capable de :

- Assister le DRH dans sa mission de recrutement
- Vendre et suivre une prestation RH auprès d'un client interne ou externe
- Animer le dialogue social au sein de l'entreprise afin de prévenir les conflits sociaux et de négocier les nouveaux accords d'entreprise en lien avec le responsable RH et mettre en place des actions de communication interne, comme un journal d'entreprise et des mémos juridiques.
- Réaliser et maîtriser le processus de recrutement
- Maîtriser les principaux outils de gestion de carrière
- Maîtriser les techniques de négociation et de communication commerciale
- Maîtriser les techniques et outils fondamentaux de l'administration du personnel et du droit du travail : élaborer différents types de contrats de travail, gestion du temps de travail et de la paie, formation.

#### Perspectives professionnelles

- ▶ Assistant(e) RH
- ▶ Assistant(e) recrutement
- ▶ Assistant(e) formation
- ▶ Chargé(e) de formation
- ▶ Chargé(e) de recrutement junior

#### Secteurs d'activité

Tous les secteurs.

#### Relations partenariales

Des grands groupes, des PME-PMI, des cabinets de conseil en ressources humaines et des institutions publiques qui engagent nos apprentis.

#### Point fort de la formation

Enseignements assurés par des universitaires et des professionnels.

#### Pré-requis

Être titulaire d'un Bac +2

- ▶ DUT GEA, GACO, Techniques de commercialisation, Carrières juridiques.
- ▶ BTS Comptabilité Gestion, Négociation et Digitalisation de la Relation Client, BTS Gestion de la PME, Management des Unités Commerciales, BTS Management Commercial Opérationnel, BTS Support à l'Action Managériale
- ▶ L2 tertiaire (Éco gestion, AES, Droit)



ECOLE SUPERIEURE  
DES SYSTEMES  
DE MANAGEMENT

# Rémunération et contrat de travail

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail de type particulier par lequel un employeur s'engage, outre le versement d'un salaire, à assurer à un jeune travailleur une formation professionnelle méthodique et complète, dispensée pour partie en entreprise et pour partie au CFA. Sous réserve de dispositions conventionnelles ou contractuelles plus favorables, l'apprenti perçoit un salaire dont le montant varie en fonction de son âge et de sa progression dans le ou les cycles de formation faisant l'objet de l'apprentissage. Cette rémunération est calculée sur un pourcentage du SMIC variable de 25% à 100% (source service-public.fr).

Également accessible dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.  
Pour plus d'informations, contactez nous.

## Conditions légales

- ▶ Être âgé de moins de 30 ans dans le cadre d'un contrat d'apprentissage
- ▶ Pas de limite d'âge pour un contrat de professionnalisation ou autre action de professionnalisation
- ▶ Pour les candidats étrangers, être titulaire d'une carte de séjour "Vie privée, vie familiale" ou une carte de séjour "Étudiant". Ils doivent pouvoir justifier d'une année d'étude en France en formation initiale
- ▶ Conclure un contrat de formation par alternance avec un employeur agréé ou habilité

## Modalités d'inscription

La sélection des candidats s'effectue sur dossier et entretien de motivation

## Déroulement de la formation

La formation se déroule sur 12 mois, sur le mode de l'alternance :

- ▶ 3 jours en entreprise
- ▶ 2 jours à l'ESSYM Campus Paris Champserret ou à l'UVSQ

## Blocs de compétences

**Maitriser les savoirs et outils fondamentaux du management sur un plan stratégique et opérationnel :**  
administration du personnel, gestion de la rémunération...

### Élaborer et piloter une stratégie RH :

conception et mise en œuvre de la formation, droit de la formation...

### Participer à la mise en œuvre de la politique RH d'une organisation :

gestion des compétences et des mobilités...

### Participer à l'évaluation de la politique RH d'une organisation :

pilotage du changement, gestion du stress ergonomie...

### Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des travaux collaboratifs diversifiés :

emploi éthique...

### Maitriser les outils de communication de manière pertinente :

outils informatiques, anglais, projet tutoré, activité en entreprise

## Exemples de travaux confiés en entreprise dans le cadre de l'apprentissage

- ▶ Assister le DRH dans sa mission de recrutement (calcul de coût, définition du profil, sourcing, sélection, choix d'un prestataire externe)
- ▶ Contribuer au process de recrutement : rédaction et diffusion d'annonces, mise en place de parcours d'intégration des nouveaux embauchés, du livret d'accueil
- ▶ Réaliser un journal d'entreprise

## Poursuite d'études envisageable

- ▶ Diplôme Responsable Ressources Humaines (RRH), RNCP Niv 6 - Bac +4
- ▶ Master 1 Management et Développement des RH (MDRH), Niv 7 - Bac +5
- ▶ Master 1 Management des Organisations (MDO), Niv 7 - Bac +5

## Lieux de formation

- ▶ Campus Champserret (75) et Saint-Quentin-en-Yvelines (78)

Gravir les cimes du management

## CONTACT

01 34 83 95 78 • [essym@essym.fr](mailto:essym@essym.fr)  
[www.essym.fr](http://www.essym.fr)

CFA de la CCI Paris IdF ESSYM  
Code diplôme : 25031513